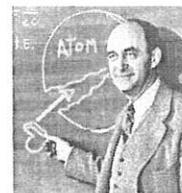




**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO  
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104  
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:  
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia  
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q  
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.it



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA  
Prot. 0005906 del 15/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti Tutor

Alla studentessa Mignone Anna Maria

Al DSGA

Al Sito Web

Amministrazione Trasparente

Atti

**OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinanti TFA Sostegno A.S. 2024/2025 -**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25 comma 5 del D.L.gs. n. 165/2001;

VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/201;

VISTA la richiesta presentata dalla studentessa di poter svolgere l'attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con la rispettiva Università di appartenenza;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti interessati;

#### DECRETA

la nomina della Docente per l'attività di tutor nel tirocinio diretto per l'attività di Sostegno della studentessa in indirizzo:

Tirocinante	Tutor	Sede del tirocinio
MIGNONE ANNA MARIA	Prof.ssa Bozza Michelina	Vallata

#### Compiti del docente Tutor

accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari; programmare con il tirocinante un piano di lavoro

coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto Formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito; attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore; collaborare con il Tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati; redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rita SOLIMINE

*Silvana Rita Solimine*