

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA**

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

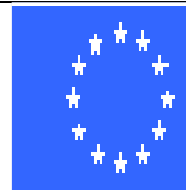
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 2055 – II - 2

Vallata, 8 maggio 2024

A tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo**Al personale ATA****Ai docenti responsabili di plesso****Al DSGA per quanto di competenza****ALBO****ATTI****Al sito web dell'Istituto www.icpascolivallata.edu.it****CIRCOLARE N. 144****(A.S.2023/2024)****OGGETTO: Scrutini finali anno scolastico 2023/2024.**

I Consigli di interclasse / classe, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario sotto indicato, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno per i vari ordini di scuola.

Le riunioni si terranno in presenza, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo.

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO**Ordine del giorno:**

1. Verifica del requisito minimo di presenza alle lezioni per ogni singolo alunno al fine della validità dell'anno scolastico (art. 11, c. 1 del D.Lgs. 59 del 2004, D.P.R. 122 del 2009, D.Lgs n. 62 del 13/04/17, art. 5);
2. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno, compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;
3. Verifica finale PEI / PDP – ratifica (solo per le classi interessate);
4. Approvazione delle relazioni finali - disciplinari e concordata (SOLO PER LE CLASSI PRIME E SECONDE);
5. SOLO PER LE CLASSI TERZE (*in sostituzione del punto 4*): predisposizione di tutti gli elementi per la compilazione della certificazione delle competenze; approvazione della relazione di presentazione agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione, contenente i criteri di conduzione del medesimo e di valutazione dell'elaborato; verifica ed approvazione delle relazioni disciplinari e dei programmi svolti.

Scuola Secondaria di 1°grado	Mercoledì 12 giugno 2024	9:00 – 9:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 2° A
		9:30 – 10:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – pl. 1°A
		10:00 – 10:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°A
		10:30 – 11:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 1°B
		11:00 – 11:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°B
		11:30 – 12:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Treviso – pl. 1°/2°A
		12:00 – 12:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 1°A
		12:30 – 13:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 3°A
		13:00 – 13:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 2°A

In caso di assenza del Dir. Scol. le riunioni saranno presiedute dal coordinatore di classe. La presente vale delega.

SCUOLA PRIMARIA

Ordine del giorno:			
1. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno, compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;			
2. Verifica finale PEI / PDP - ratifica (solo per le classi interessate);			
3. Approvazione delle relazioni finali (disciplinari e concordata);			
4. (SOLO PER LE CLASSI QUINTE) Predisposizione di tutti gli elementi per la compilazione della certificazione delle competenze.			
Scuola Primaria	Mercoledì 12 giugno 2024	14:30 – 15:00	Consigli di interclasse S. Primaria di Trevico
		15:00 – 16:00	Consigli di interclasse S. Primaria di Scampitella
		16:00 – 17:00	Consigli di interclasse S. Primaria di Vallesaccarda
		17:00 – 18:30	Consigli di interclasse S. Primaria di Vallata

In caso di assenza del Dirigente Scolastico le riunioni saranno presiedute dai rispettivi responsabili di plesso. La presente vale come delega.

Precisazioni per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio

Si rammenta ai docenti che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi del D.Lgs n.62 del 2017, della Nota MIUR n. 741/2017 e della Nota MIUR n. 1865/2017. Per la valutazione di educazione civica il riferimento è la legge del 20 agosto 2019, n. 92, unitamente alle relative Linee guida. La valutazione delle discipline per la scuola primaria viene effettuata ai sensi dell'ordinanza ministero Istruzione del 04/12/2020, n. 172.

Si terrà conto, inoltre, dei criteri di valutazione previsti per il nostro Istituto, deliberati in sede di Collegio Docenti e reperibili sul sito www.icpascolivallata.it, area Documenti dell'istituto. Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

“La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe.... La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.... La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto riportato nel comma 3 dell'articolo 1...” (D.Lgs n. 62/2017).

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n. 297 del 1994, ed è espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con giudizio sintetico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri di cui all'art. 314, c. 2 del novellato T.U. n. 297/94. I docenti di potenziamento e di approfondimento partecipano allo scrutinio, senza esprimere il proprio voto, ma forniscono preventivamente ai docenti della classe tutti gli elementi conoscitivi utili che andranno a confluire nel voto della disciplina curricolare.

Per la formulazione della valutazione del comportamento verranno messe a disposizione le apposite rubriche, che dovranno essere compilate per ciascun alunno. La proposta del giudizio del comportamento (come emergerà dall'apposita rubrica) verrà avanzata in sede di scrutinio dal coordinatore di classe.

Per la certificazione delle competenze (per le classi quinte Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria di 1° grado) i coordinatori organizzeranno la compilazione delle apposite rubriche con l'apporto di tutti i docenti.

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria la valutazione è integrata con una descrizione dei processi formativi in termini di sviluppo culturale, personale e sociale e di livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti. Il giudizio descrittivo va trascritto sui documenti di valutazione e va formulato utilizzando l'apposito format.

Appare superfluo rammentare a tutti i docenti la massima precisione e puntualità nella compilazione in tutte le sue parti del registro elettronico, che verrà chiuso definitivamente il giorno degli scrutini. Le proposte di voto/giudizio delle singole discipline vanno caricate sul tabellone entro **i 7 giorni precedenti le date previste per gli scrutini**. Il Dirigente Scolastico potrà sempre riservarsi di chiedere i prospetti cartacei dei voti/giudizi qualora dovesse riscontrare dei ritardi nelle operazioni di compilazione dei tabelloni dello scrutinio elettronico.

Tutte le operazioni vanno completate necessariamente in sede di scrutinio, comprese tutte le stampe e la firma di tutti gli atti, pertanto viene richiesta la collaborazione fattiva di tutti i docenti presenti, anche in ragione del fatto che gli scrutini rientrano in quegli obblighi contrattuali definiti come “atti dovuti”.

Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti per la validità delle operazioni (anche i docenti di approfondimento e di potenziamento).

In sede di scrutinio bisognerà accertare la regolarità dei seguenti documenti:

relazioni disciplinari;

programmi svolti firmati da almeno 3 studenti (solo per le classi terze S. Secondaria 1°grado);

relazione concordata del consiglio di classe;

criteri di conduzione dell'esame comprensivi di proposta di griglie di valutazione e previsione per alunni DSA e DA (solo per le classi terze S. Secondaria 1°grado) e tutto quanto previsto al punto 4 o.d.g. per la Scuola Primaria e al punto 5 o.d.g. per la Scuola Secondaria 1°grado.

Per le classi terze relazioni disciplinari e la concordata vanno presentate in duplice copia.

Per le relazioni finali si potrà utilizzare l'apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto nell'area modulistica. Per i criteri di conduzione dell'Esame di Stato, in via definitiva tutto è demandato alla Commissione, ma i consigli di classe presenteranno (come sempre) le loro proposte, facendo riferimento al novellato documento deliberato dal Collegio dei Docenti onde garantire uniformità tra le varie classi.

Per rendere più celeri e ordinate le operazioni di scrutinio, considerato anche i numerosi impegni soprattutto per i docenti che hanno più scuole, i documenti predetti verranno consegnati nell'Ufficio del Dirigente Scolastico entro i 3 giorni precedenti gli scrutini.

Le docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico e coordinatrici di ordine coordineranno ed agevoleranno le operazioni.

Istruzioni di carattere operativo

Tutti i docenti:

- ✚ Avranno cura di compilare in tutte le sue parti il registro entro la data degli scrutini;
- ✚ Caricheranno le proposte di valutazione sul tabellone degli scrutini entro i tre giorni precedenti le date degli scrutini.

I coordinatori di classe:

- ✚ Riproduurranno le rubriche di valutazione del comportamento per ciascun alunno e coordineranno la raccolta degli elementi conoscitivi per la relativa compilazione, in modo da poter avanzare la proposta di giudizio sintetico in sede di scrutinio;
- ✚ Per le classi quinte Scuola Primaria e per le classi terze Scuola Secondaria 1°grado coordineranno la compilazione delle rubriche per la certificazione delle competenze;
- ✚ Raccoglieranno tutti gli elementi conoscitivi finalizzati alla descrizione del processo e del livello di sviluppo degli apprendimenti (giudizio globale), sulla base dell'apposito format;
- ✚ Controlleranno, entro i cinque giorni precedenti le date previste per lo scrutinio, il tabellone generale per verificarne la completa compilazione.

Le docenti coordinatrici di ordine (ciascuna per il proprio ordine di scuola):

- ✚ Forniranno ai coordinatori di classe, format di rubrica di valutazione, di giudizio globale, di certificazione delle competenze;
- ✚ Predisporranno eventuali griglie necessarie alla raccolta degli elementi conoscitivi da mettere a disposizione dei coordinatori di classe;
- ✚ Organizzeranno il lavoro dei coordinatori di classe, anche definendo una tempistica ragionevole e tale da garantire la piena realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici agli scrutini;
- ✚ Costituiranno punto di riferimento per eventuali chiarimenti e verificheranno l'andamento dei lavori, fornendo ove necessario un ulteriore supporto organizzativo.

I docenti provvederanno a consegnare tutte le prove di ingresso, le verifiche effettuate e tutti i documenti prodotti a supporto della valutazione di fine quadrimestre, entro il giorno degli scrutini. Tali documenti verranno depositati e custoditi nei plessi di riferimento (fascicolo alunno), per essere poi archiviati presso la sede centrale.

Per qualsiasi ulteriore precisazione di carattere organizzativo i docenti potranno rivolgersi alle docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico.

Fiducioso nella precisione che sempre ha contraddistinto le SS.LL., si aggiunge che un puntuale rispetto delle presenti disposizioni permetterà lo svolgimento di tutte le operazioni in un clima di serenità.

Per eventuali necessità sopravvenute, in ragione dei docenti impegnati in altre scuole, si potrebbero avere delle modifiche che saranno tempestivamente comunicate.

I responsabili di plesso provvederanno a far firmare per presa visione la presente convocazione, indi a restituirla nell'ufficio del Dirigente Scolastico entro il 3 giugno 2024.

PER IL PERSONALE ATA

Si dispone la presenza di almeno un collaboratore scolastico in modo da garantire l'apertura della sede centrale negli orari e nei giorni previsti dal calendario dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*