



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

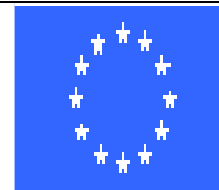
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 822 – IV - 4

Vallata, 20 febbraio 2024

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo

Ai Responsabili di plesso

Scuola Primaria e Scuola Secondaria 1° grado

Ai coordinatori di classe

Alle docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico

Alle docenti coordinatrici di ordine

All'Ufficio di Segreteria – Area alunni

ATTI

Al sito web dell'I.C. www.icpascolivallata.edu.it

CIRCOLARE N. 108

(A.S. 2023/24)

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2024/2025 – indicazioni operative.

Facendo seguito alla Nota Ministero Istruzione e del Merito n. 6740 del 15 febbraio 2024, avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2024/2025", si sintetizzano gli aspetti essenziali della procedura di cui all'oggetto.

Il D.M. n. 781 del 27/09/2013 ("Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa") e il D.L.n. 104 del 12/09/2013, convertito nella Legge n. 128 dell'8/11/2013, in particolare l'articolo 6 ("Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Si consiglia la lettura dei predetti testi normativi.

La nota di cui all'oggetto precisa: "Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito con legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, ...) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti testi in più volumi si intendono confermate".

DISPOSIZIONI OPERATIVE

I docenti:

- a) compileranno, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
- b) saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti (apporranno la propria firma accanto ai dati trascritti);
- c) scriveranno tutto in modo leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- d) faranno attenzione ai codici identificativi dei testi di nuova adozione o confermati, per i quali sono direttamente e totalmente responsabili e potrebbero risponderne sia sul piano disciplinare che civilmente (in caso di dubbi si potrà fare riferimento al sito www.adozioniaie.it);

- e) cureranno i rapporti con i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di servizio, sulla base delle disposizioni diramate con circolare del Dirigente Scolastico n. 107;
- f) potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
- g) nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione sul modello predisposto allegato alla presente e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
- h) le proposte di nuove adozioni da parte dei singoli docenti vanno presentate attraverso la compilazione dell'Allegato 2 e consegnate al coordinatore di classe entro il **4 maggio 2024**;
- i) compileranno l'Allegato 1 ed apporranno la propria firma (relativamente alla propria disciplina), consegneranno il tutto al coordinatore di classe **entro i 3 giorni precedenti** i consigli di classe/interclasse per un sereno svolgimento dei lavori (i consigli di classe/interclasse sono previsti entro la prima metà di maggio).

I coordinatori di classe/interclasse:

- a) dovranno coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo (Allegato 1), verificando che il tutto sia compilato in modo chiaro e leggibile, senza correzioni e/o cancellature;
- b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
- c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sfioramento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
- d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria (Area alunni), anche per tramite le collaboratrici del Dirigente Scolastico, le tabelle dei libri di testo debitamente compilate ed ogni altra documentazione collegata, **all'indomani delle riunioni dei consigli di classe/interclasse**, in modo da consentire i dovuti controlli prima della presentazione del materiale al Collegio Docenti;
- e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

I responsabili di plesso:

- a) gestiranno i testi consegnati dai rappresentanti editoriali, mettendoli a disposizione dei docenti per un'oculata consultazione;
- b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

Le docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico e coordinatrici di ordine Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado):

- a) coordineranno tutte le operazioni assicurandone la coerenza, fungendo anche da raccordo con l'Ufficio;
- b) coordineranno la fase della raccolta di tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe ed effettueranno un ulteriore controllo su eventuali sfioramenti del tetto di spesa;
- c) effettueranno gli ultimi controlli sull'esattezza dei dati;
- d) si occuperanno di affiancare l'Ufficio di Segreteria – Area alunni nella fase di inserimento dei dati al fine di controllarne l'esattezza.

L'Ufficio di Segreteria – Area alunni:

- a) offrirà collaborazione e supporto all'azione dei docenti;
- b) di concerto con le collaboratrici del Dirigente Scolastico, raccoglierà tutta la modulistica appositamente compilata fornita dai coordinatori di classe al fine di garantire la completezza della documentazione da fornire al Collegio Docenti previsto entro il 20 maggio 2024;
- c) riceverà gli elenchi dei libri di testo predisposti dai docenti sull'apposita modulistica e curerà tutta la fase di comunicazione dei dati tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it entro il 7 giugno 2024.

MOMENTI DI CONFRONTO E RIUNIONI COLLEGIALI

Le proposte saranno avanzate e formalizzate ad inizio maggio, in sede di Consigli di classe/interclasse con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

Le adozioni verranno deliberate in via definitiva in sede di Collegio Docenti che sarà convocato entro il 20 maggio 2024.

CONSULTAZIONE TESTI – Con particolare riguardo alla scuola primaria, i libri di testo potranno essere depositati nell'aula appositamente individuata (sede centrale: stanza piano terra con ingresso autonomo oppure auditorium), per consentirne la consultazione.

PRECISAZIONI

Il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e di apprendimento. Esso rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica. Il libro di testo si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici introdotta dalla scuola dell'autonomia: esso deve essere adattabile alle diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi e pubblicazioni, nonché da strumenti didattici alternativi. L'adozione dei libri di testo rappresenta l'aspetto più significativo dell'autonomia professionale del docente, per cui risulta superfluo rammentare alle SS.LL. di fare scelte ponderate e fondate su approfondite analisi di più testi visionati. I vincoli posti dall'art.5 della legge n. 169 del 2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegiano i contenuti principali per ciascuna disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni ed i completamenti di volta in volta necessari. I docenti interni potranno curare la produzione di dispense, con conseguente delibera del Collegio Docenti di non adozione dei testi per le discipline individuate. L'elenco dei libri di testo adottati sarà affisso all'albo dell'Istituto e pubblicato su sito web.

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio Docenti solo se hanno carattere di approfondimento o monografico. Si riporta il contenuto della norma di riferimento (art. 6 comma 2, legge n. 128/2013) *“I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico e di approfondimento delle discipline di riferimento, i libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo”*.

Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione della relativa delibera del Collegio Docenti.

Non è consentito far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati con delibera del Collegio Docenti.

La delibera del Collegio Docenti sull'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n.123 del 2011.

Si fa presente che i testi con nuovo codice sono da considerare Nuove Adozioni. Il testo di religione cattolica riguarderà, com'è ovvio, esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento. Non sussiste vincolo di casa Editrice né per le scelte relative ai testi, né per quelle relative ai tomi in cui sono suddivisi; l'importante è che ogni libro adottato abbia il suo codice ISBN.

Il Dirigente Scolastico, nella scelta dei libri di testo, invita i docenti ad adottare:

- libri di testo effettivamente indispensabili;
- libri di testo più economici, a parità di valore educativo;
- libri di testo possibilmente uguali per classi parallele.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le disposizioni contenute nella presente comunicazione vengano applicate correttamente.

CON RIGUARDO AL TETTO DI SPESA

Al momento i tetti di spesa per la Scuola Secondaria risultano ancora quelli previsti dal D.M. n. 43 del 12 maggio 2012. Il D.M. n. 781 del 2013 ha previsto una riduzione dei predetti tetti di spesa per le classi prime di scuola secondaria di 1° grado:

- del 10% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale (versione mista tipo b punto 2);
- del 30% se i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale (versione digitale tipo c punto 2).

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere rigorosamente contenuti entro il 10 per cento e la decisione va assunta con delibera del Collegio Docenti adeguatamente motivata ed approvata dal Consiglio di Istituto.

CLASSE	TETTO DI SPESA	RIDUZIONE 10%	RIDUZIONE 30%
PRIMA	EURO 294,00	EURO 264,60	EURO 205,80
SECONDA	EURO 117,00		

TERZA	EURO 132,00		
-------	-------------	--	--

In merito ai costi dei libri di testo per la scuola primaria, al momento non si hanno novità, per cui si conferma quanto disposto dal D.M. 637 del 28/08/2015.

Confidando nella consueta puntualità si ringrazia per la collaborazione.

SI PUBBLICA SUL SITO:

- A) ALLEGATO 1 - MODELLO ADOZIONI LIBRI DI TESTO;
- B) ALLEGATO 2 – MODELLO PROPOSTA NUOVA ADOZIONE;
- C) nota Ministero Istruzione e del Merito del 15 febbraio 2023, n. 6740;
- D) nota MIUR 3503 del 30 marzo 2016;
- E) nota MIUR 2581 del 09 aprile 2014;
- F) nota MIUR 29-04-2015;
- G) D.M. 637 del 28/08/2015 (prezzi scuola primaria per l'a.s.2015/16
- H) D.L. n. 104 del 12 settembre 2013;
- I) D.M. n. 43 del 12 maggio 2012;
- J) D.M. n. 781 del 27 settembre 2013;
- K) Nota MIUR n. 5571 del 29 marzo 2018.

I responsabili di plesso provvederanno a stampare la presente comunicazione ed a curarne la diffusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*