



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

con sedi staccate in Scampitella – Trevico - Vallesaccarda

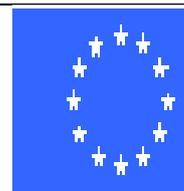
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: [avic87400q@istruzione.it](mailto:avic87400q@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: [avic87400q@pec.istruzione.it](mailto:avic87400q@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icpascolivallata.edu.it](http://www.icpascolivallata.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc\_avic87400Q



Prot. n. 3421 – I – 1

Vallata, 8 settembre 2023

**Ai genitori degli alunni dell'I.C.**

**Agli alunni dell'I.C.**

**Ai Responsabili di Plesso**

**ATTI**

**al sito web dell'Istituzione Scolastica**

### **CIRCOLARE N. 14**

(A.S. 2023/24)

**Oggetto: Per una cultura della sicurezza: INFORMATIVA AI GENITORI DEGLI ALUNNI**

La scuola intende ridurre i fattori di rischio a carico degli alunni in ambiente scolastico e promuovere la cultura della sicurezza, attraverso una opportuna opera di sensibilizzazione finalizzata alla diffusione di comportamenti atti a prevenire eventuali situazioni che possano in qualche modo cagionare danni a persone e/o cose. Per il successo di tali obiettivi è tuttavia indispensabile la collaborazione dei genitori, attraverso una serie di comportamenti e di raccomandazioni che potranno fare ai propri figli, al fine di consolidare una interazione proficua realizzando appieno l'idea di corresponsabilità scuola – famiglia.

- 1) Negli orari di ingresso e termine delle lezioni giornaliere gli alunni devono evitare di stazionare in maniera ingiustificata nelle aree esterne all'edificio
- 2) Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori o persone da questi delegate, attraverso l'utilizzo dell'apposito modello che si può chiedere al responsabile di plesso o scaricare dal sito web dell'istituto. Il delegato dovrà, all'occorrenza esibire un documento. Si rammenta la puntualità nel prelevare gli alunni, onde evitare disagi e solleciti da parte del personale.
- 3) In nessun caso i genitori possono accedere nei luoghi della didattica, salvo i momenti di accoglienza.
- 4) In caso di uscita anticipata il genitore/delegato può rivolgersi al collaboratore scolastico all'ingresso, compilando l'apposito registro uscite anticipate.
- 5) Gli alunni devono assolutamente evitare di sostare nei corridoi degli edifici scolastici.
- 6) Gli alunni devono evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri, anche collaborando con gli insegnanti ed il personale scolastico in genere, rispettandone le indicazioni al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza, oltre, ovviamente, al rispetto degli ambienti e delle attrezzature della scuola.
- 7) Gli alunni non devono portare a scuola: oggetti pericolosi, sostanze dannose per la salute o per la sicurezza, giochi pericolosi o che determinino occasioni di disturbo e di turbamento alle attività didattiche, videogiochi motivo di distrazione durante le lezioni.

- 8) I genitori forniranno tutte le istruzioni ai propri figli sul corretto utilizzo dei cellulari, che di norma non vanno portati a scuola, o comunque non vanno assolutamente utilizzati in maniera impropria e inopportuna.
- 9) I genitori si impegnano a sostenere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
- 10) In caso di uscita autonoma, anche al fine di favorire il processo di auto-responsabilizzazione dei ragazzi, i genitori forniranno ai propri figli adeguate istruzioni sulle cautele e sul percorso da seguire, controllando i tempi di percorrenza per evitare pericoli e garantendo adeguata accoglienza a casa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*