



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.PASCOLI" di VALLATA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

con sedi staccate in Scampitella – Treviso - Vallesaccarda

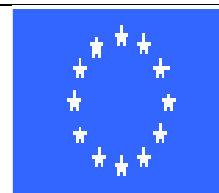
Via S. Giorgio di Sopra – 83059 VALLATA (AV) - Tel./fax 0827/90038

e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.MECC: AVIC87400Q

PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascalivallata.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMSZT

Codice IPA: istsc_avic87400Q



Prot. n. 3463 – II - 1

Vallata, 30 giugno 2022

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ATTI

Al sito web icpascalivallata.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO AL 30/06/2022

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e D.I. 129/2018, art. 10)

ANNO SCOLASTICO 2021/2022



PREMESSA

La relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto scaturisce dall'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", ed al D.I. 129/2018, che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro lo stato di

attuazione del Programma Annuale al 30 giugno, al fine di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico.

La relazione costituisce uno strumento fondamentale per governare il disallineamento temporale tra anno scolastico e anno finanziario, nonché per armonizzare i due documenti fondamentali dell'istituzione scolastica: PTOF e Programma Annuale. Essa consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole la presente relazione costituisce una prima valutazione delle spese sostenute e dei costi dell'organizzazione e si pone, allo stesso tempo, come: A) strumento di comunicazione e condivisione, finalizzato a illustrare il compito istituzionale della scuola; B) strumento di rendicontazione, nel senso che rende note le scelte effettuate e le attività svolte, i risultati ottenuti; C) strumento di gestione, perché consente una riflessione sugli obiettivi programmati, sui tempi, le modalità del loro raggiungimento, nonché su eventuali interventi finalizzati al miglioramento.

Essendo al 30 giugno concluse le attività didattiche, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento dei lavori, sia per il funzionamento amministrativo che didattico, nonché stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali i punti deboli, anche in vista degli opportuni aggiustamenti per l'anno successivo.

Il 30 giugno diventa un'occasione di confronto sugli impegni assunti, di sintesi e di scambio di informazioni tra i diversi soggetti, docenti, Dirigente Scolastico, DSGA, coinvolti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa della scuola. La funzione di direzione e coordinamento delle attività della scuola si realizza attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La relazione rappresenta, inoltre, un ottimo strumento di raccordo tra l'attività dell'organo di gestione (Dirigente Scolastico) e dell'organo di indirizzo (Consiglio di Istituto), anche sulla base di quanto emerso dai lavori dell'organo tecnico (Collegio Docenti). Il documento si pone come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione – interclasse – classe, di Collegio Docenti, di Consiglio di Istituto, di gruppi di lavoro, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente le linee portanti delle integrazioni al PTOF per l'anno scolastico 2021/2022, comprese le attività di didattica a distanza. Si considerano ovviamente tutti gli adattamenti resi necessari a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Comprensibilmente l'anno scolastico ha presentato continue difficoltà, che hanno determinato la necessità di prevedere continui riadattamenti.

L'anno scolastico, a causa dell'emergenza covid, è stato molto complesso ed ha richiesto notevoli sacrifici ad alunni, docenti, genitori.

CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE

L'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Vallata presenta una particolare complessità a causa della eccessiva frammentazione dei punti di erogazione del servizio, difatti è costituito da 11 plessi (in qualche caso con un esiguo numero di alunni) distribuiti su quattro Comuni, per cui si comprende come la gestione del personale, soprattutto collaboratori scolastici, diventa problematico. Vista l'offerta formativa variegata e che prevede quasi

sempre rientri pomeridiani, garantire la copertura di fasce orarie ampie, risulta complesso, considerate le disponibilità in organico del personale ATA – collaboratori scolastici. Strategicamente importante è risultato l'organico covid dei collaboratori scolastici, che hanno garantito attuazione di tutte le misure previste dalla situazione emergenziale.

Considerata la frammentazione dell'istituto i docenti non hanno momenti di incontro informale, visto che sono disseminati nei vari plessi, quindi questo non giova al processo di creazione di quella comunità professionale che dovrebbe essere il cuore di un'istituzione scolastica. Esistono indubbiamente i momenti formalizzati di incontro (organi collegiali, gruppi di lavoro, commissioni...), ma il ruolo della comunicazione informale all'interno di un'organizzazione come la scuola, a legami deboli, è un elemento fondamentale. Altro aspetto, non trascurabile, di complessità è costituito dal fatto che l'Istituto insiste su quattro Comuni, per cui il Dirigente Scolastico nella sua attività, si dovrà interfacciare con senso di equilibrio con i rappresentanti istituzionali di quattro comunità con le loro specificità, la loro storia, le loro tradizioni. Le stesse attività progettuali presenti all'interno del PTOF vanno organizzate sulla base delle peculiarità dei singoli plessi, nonché tenendo conto delle strutture presenti e dei servizi, anche sulla base delle disponibilità e degli investimenti dei vari Enti Locali di riferimento, che a volte si limitano effettivamente all'essenziale. Diventa complesso, inoltre, anche organizzare frequenti momenti di incontro degli alunni di plessi diversi, considerato che qualsiasi spostamento richiede l'utilizzo del servizio scuolabus.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo si articola in 11 plessi, di cui 4 di scuola dell'infanzia, 4 di scuola primaria, 3 di scuola secondaria di 1° grado:

Scuola dell'Infanzia di Vallata - 3 sezioni;

Scuola dell'Infanzia di Scampitella - 1 sezione;

Scuola dell'Infanzia di Treviso - 1 sezione;

Scuola dell'Infanzia di Vallesaccarda - 1 sezione;

Scuola Primaria di Vallata 6 classi;

Scuola Primaria di Scampitella due pluriclasse;

Scuola Primaria di Treviso – due pluriclassi;

Scuola Primaria di Vallesaccarda – 5 classi;

Scuola Secondaria di 1° grado di Vallata – 6 classi, di cui un corso a indirizzo musicale a 33 ore, con rientri pomeridiani dal lunedì al venerdì;

Scuola Secondaria di 1° grado di Scampitella – una pluriclasse e una classe a tempo prolungato a 36 ore;

Scuola Secondaria di 1° grado di Vallesaccarda - 3 classi a tempo prolungato a 36 ore.

VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF – A.S.2021/2022

Nella seduta del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2022 si è provveduto alla verifica della realizzazione delle attività previste nel PTOF relativamente alle integrazioni apportate per l'a.s 2021/2022, dell'attività delle funzioni strumentali, nonché delle azioni riferite al Piano di Miglioramento. La seduta collegiale, ovviamente, ha rappresentato la sintesi conclusiva di una serie di verifiche già effettuate in sede di riunione dei consigli di intersezione – interclasse – classe, di gruppi di lavoro, del gruppo di miglioramento, nonché la presa d'atto dei

risultati dei monitoraggi al Piano di Miglioramento. La verifica ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa, sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2021/2022, così come riadattati in coerenza con la didattica a distanza. Le attività progettuali che richiedevano la presenza fisica di alunni e docenti presso la sede scolastica, ovviamente, sono state riadattate o differite. L'esame, guidato dai docenti collaboratori e dallo staff del Dirigente Scolastico, dalle funzioni strumentali, dai responsabili di plesso e da altre figure fondamentali all'interno dell'organigramma dell'istituto, ha posto la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, consentendo il conseguimento dei risultati che vengono di seguito illustrati.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I rapporti con le famiglie, per tutti i segmenti di scuola, sono stati sempre fondati su un rapporto di dialogo e collaborazione. Gli incontri previsti nel piano annuale delle attività sono stati realizzati regolarmente, in parte in presenza, in parte a distanza, sulla base dell'evoluzione normativa in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica. Sono stati realizzati degli incontri in ambiente digitale sulla piattaforma Cisco Webex, acquistata dall'Istituzione Scolastica. Le famiglie hanno mostrato sempre un generale interesse verso la vita scolastica, partecipando in maniera consistente sia alle assemblee, sia alle riunioni degli organi collegiali come rappresentanti eletti. Oltre agli aspetti di carattere strettamente istituzionale, le famiglie, inoltre, hanno sempre mostrato sensibilità verso la vita scolastica, attraverso la loro partecipazione alle varie iniziative progettuali. Con le famiglie si è privilegiata la costruzione di una relazione autentica finalizzata, sia alla costante trasmissione riguardante il vissuto dell'alunno, sia alla condivisione di un patto di corresponsabilità educativa che vada oltre la dimensione meramente documentale per diventare un vero e proprio strumento di intesa. Durante il periodo di chiusura della scuola a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, i genitori hanno mostrato molta solidarietà, collaborando attivamente con docenti e alunni. L'Istituzione Scolastica, durante la fase dell'emergenza covid, ha sempre garantito a tutte le famiglie che ne hanno fatto richiesta, l'attivazione della didattica digitale integrata, in coerenza con le disposizioni normative.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ISTITUZIONI

Questo aspetto appare abbastanza complesso, considerato che l'Istituto deve rapportarsi con 4 Amministrazioni Comunali, per cui c'è la necessità di svolgere un ruolo di raccordo tra i vari referenti istituzionali del territorio, non essendoci un riferimento omogeneo. Durante l'anno scolastico l'Istituto ha mantenuto un rapporto articolato con il territorio ed equilibrato in termini di relazioni interistituzionali.

Le Amministrazioni Comunali hanno fornito con regolarità i servizi di trasporto scuolabus e mensa scolastica, ma non tutte e non sempre hanno mostrato la giusta sensibilità nel rispondere positivamente alle frequenti richieste di lavori di manutenzione dei locali scolastici. Sul piano della sensibilità delle Amministrazioni Comunali sui temi della sicurezza e dell'igienicità dei locali scolastici, non sempre e non tutti hanno sempre risposto con la dovuta attenzione, per cui a volte è emersa la necessità di frequenti solleciti e di richiami ai cogenti doveri istituzionali. In occasione dell'emergenza covid, per l'anno scolastico in corso, i rapporti con le Amministrazioni sono state improntate ad una piena collaborazione, al fine di prevenire casi di contagi nella comunità scolastica. Continua la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Dietrolequinte", che utilizza, sulla base di apposita convenzione, una parte del locale sottostante la Scuola Primaria per il servizio integrativo all'infanzia.

RAPPORTI CON LE ALTRE SCUOLE

I rapporti con le altre scuole sono stati di apertura e collaborazione, sia in riferimento alle azioni di orientamento scolastico, sia attraverso l'adesione a reti di scopo, soprattutto per condividere esperienze di formazione e consentire un continuo confronto sulle scelte educative, al fine di sviluppare una politica di coesione del ruolo della scuola sul territorio.

Il nostro Istituto, insieme con altre scuole, anche per dare risposte concrete a quanto previsto dalla legge 107 del 13/07/2015, ha promosso la costituzione di reti scolastiche ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 275/99, con lo scopo di perseguire la migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, teso al completamento e miglioramento dell'iter formativo degli allievi, a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le parti coinvolte, a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti, nonché alla realizzazione di un sistema formativo integrato e al potenziamento del servizio scolastico sul territorio, evitando la frantumazione delle iniziative e la dispersione delle risorse.

Allo stato attuale il nostro Istituto fa parte delle seguenti reti:

1. "IC- irpinia rete", con Istituto capofila l'Istituto Comprensivo "P.S.Mancini" di Ariano Irpino;
2. Rete "ALTA IRPINIA", con istituto capofila l'Istituto Comprensivo "Criscuoli" di S. Angelo dei Lombardi;
3. Rete di Ambito AV 0003, con istituto capofila, Istituto di Istruzione Superiore "F.De Sanctis" di S. Angelo dei Lombardi;
4. Accordo di rete con capofila l'Istituto di istruzione Superiore di Grottaminarda per rispondere all'Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori territoriali per l'occupabilità ai sensi dell'art. 1, commi da 56 a 62 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (La Buona Scuola);
5. Accordo di rete con il CTS di Solofra in tema di inclusione.

All'interno della rete di Ambito AV0003, sono state organizzate attività di formazione del personale docente.

Oltre alla costituzione di reti fondate su atti formalizzati, il nostro istituto si è posto sempre in un'ottica di apertura e di collaborazione con altre istituzioni scolastiche, con la certezza che, soprattutto nelle zone interne, dove sul piano demografico diventiamo sempre più poveri, è necessario sviluppare un discorso di coesione in termini di condivisione di scelte, con la convinzione che le scuole del territorio, insieme, possono rappresentare una grande occasione di crescita culturale.

La condivisione di esperienze di gestione, formative, educative, potrà senz'altro giovare sia alle nostre scuole che alle nostre comunità. I docenti dell'Unità Formativa interna hanno curato l'organizzazione e la realizzazione delle attività formative per i docenti dell'Istituto.

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti. Significativo e professionale l'apporto dato dagli insegnanti all'interno del Collegio Docenti. L'articolazione delle attività è stata arricchita dalla costituzione di gruppi di lavoro, che hanno operato in sinergia con le funzioni strumentali, garantendo pienamente il buon esito delle attività legate al PTOF.

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Con la convinzione che la formazione del personale risulta una leva strategica per la realizzazione della *mission* dell'Istituzione Scolastica, il Collegio Docenti ha deliberato le integrazioni al piano di formazione per l'a.s. 2021/2022 e sono state realizzate una serie di iniziative.

ATTIVITÀ 1: Incontro annuale di formazione- informazione sulla sicurezza – rischio Covid-19. Tenuto da RSPP dell'Istituzione Scolastica - n. 90 unità di personale formato;

ATTIVITÀ 2: Modulo formativo di 25 ore “Bisogni educativi: nuovi scenari ed evoluzione normativa” (dal 24 settembre al 7 ottobre) - n. 56 docenti formati;

ATTIVITÀ 3: Modulo formativo di 25 ore “Inclusione e nuovo PEI” come ricaduta del medesimo corso di III Livello promosso dall'Ambito Avellino 003” - n. 9 docenti di sostegno formati;

ATTIVITÀ 4: Corso di formazione e aggiornamento sull'utilizzo della piattaforma Cisco Webex e del registro elettronico Argo per docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia;

ATTIVITÀ 5: Corso di formazione sulla sicurezza – rischio Covid-19. Tenuto dal medico competente dell'Istituzione Scolastica - n. 93 unità di personale formato;

ATTIVITÀ 6: Attività formativa sulla sicurezza – RISCHIO MEDIO - n.82 unità di personale formato;

ATTIVITÀ 7: Corso di aggiornamento registro elettronico per docenti della Scuola Primaria;

ATTIVITÀ 8: Modulo formativo di 25 ore ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità - DM 188 del 21.6.2021 –Ambito Avellino 003;

ATTIVITÀ 9: Attività formative sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008): formazione preposti (n.8 unità personale formato), ASPP (n. 5 unità personale formato), prevenzione incendi (n. 3 unità personale formato), RSL (n. 1 unità formato), primo soccorso (n. 48 unità personale formato).

ATTIVITÀ 10: Formazione per somministrazione farmaci alunni - n. 6 unità di personale formato;

ATTIVITÀ 11: Webinar di formazione n.25 ore “LEGGIMI ANCORA” per la Scuola Primaria - Giunti Scuola – n. 4 unità docenti formati.

LA PROGETTUALITA' DELLA SCUOLA

La progettazione didattica è stata realizzata come previsto dalla elaborazione maturata gli anni precedenti, con una serie di modifiche e innovazioni, anche tenendo conto dell'intervenuto quadro normativo di riferimento. In particolare sono stati apportati opportuni riadattamenti alle nuove progettazioni didattiche e alle unità di apprendimento, la cui attuazione è stata costantemente monitorata e condivisa nel corso delle riunioni dei consigli di intersezione – interclasse – classe, anche tenendo conto dell'emergenza covid.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di mero trasmettitore di saperi. Non dimentichiamo il valido apporto che le nuove tecnologie (Monitor, LIM e Internet) danno all'azione didattica dell'insegnante. Sono stati attivati laboratori, sia curricolari che extracurricolari per potenziare l'offerta formativa e per garantire attività di recupero, che hanno contribuito al miglioramento delle capacità cognitive, relazionali, comunicative, comportamentali degli alunni, facendo registrare un buon livello di consenso tra le famiglie.

Per gli alunni del corso a indirizzo musicale della Scuola Secondaria di 1° grado è stato organizzato un servizio di accoglienza al fine di consentire ai pendolari di consumare un panino a scuola durante la pausa pranzo, in modo da non creare disagio alle famiglie. Il corso ad indirizzo musicale ha superato i problemi dovuti alle restrizioni legate alle precauzioni anticovid, per cui la musica d'insieme poteva essere realizzata solo per piccoli gruppi, valorizzando le risorse della tecnologia, attraverso il progetto “Orchestra virtuale”. Attraverso registrazioni

effettuate a casa o a scuola sono stati preparati prodotti di un certo spessore, anche finalizzati alla visibilità esterna.

Come momenti più significativi, tra le molteplici attività, citiamo le seguenti iniziative e progetti realizzati con successo:

1. Progetto accoglienza Scuola dell'Infanzia, che ha previsto un anticipo delle attività educative per i bambini di questo segmento scolastico;
2. Azioni relative al **PNSD** con il coinvolgimento dei tre ordini di scuola;
3. Progetto **Cl@sse digitale**- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
4. Progetto lettura "**LIBRANDO**" all'interno del quale sono state avviate le seguenti iniziative:
 - attivazione del prestito librario - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
 - "Piccoli bibliotecari crescono" - Classe 5^a Scuola Primaria Vallesaccarda;
 - dal 20 al 28 novembre **# IOLEGGIO PERCHE'** - Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
5. Progetto "**LEGGIMI ANCORA**" promosso dalla Casa Editrice Giunti Scuola per la Scuola Primaria;
6. Progetto "**MATITE COLORATE**" giornalino scolastico – Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado;
7. Corso di potenziamento di lingua inglese finalizzato al conseguimento della certificazione esterna "**Trinity**" (GESE) per la Scuola Secondaria di 1° grado con il conseguimento di n. 28 certificazioni per n. 28 partecipanti:
 - classi seconde – "GESE Grade 3" del Trinity (livello A2.1);
 - classi terze – "GESE Grade 4" del Trinity (livello A2.2).
8. Progetto "**Vallata young orchestra 10th anniversary**" - classi corso musicale Scuola Secondaria di 1° grado Vallata;
9. Progetto potenziamento pratica musicale Scuola Secondaria 1° grado.

Le classi dell'Istituto hanno partecipato a numerose iniziative e concorsi:

- Attività di Coding: le classi che hanno partecipato hanno ricevuto dalla COMMISSIONE EUROPEA il Certificate of Excellence in Coding Literacy;
- Partecipazione al concorso letterario "La Befana delle valli D'Ansanto" promosso dal Comune di Villamaina – AV;
- Concorso nazionale "I giovani ricordano la Shoah";
- Concorso nazionale "Ambiente e sport. Un contributo ad Agenda 2030".
- Partecipazione al concorso "Che classe! Progetta la stanza dei tuoi sogni" presso IISS "Ruggero II" di Ariano Irpino;
- Partecipazione al concorso/borsa di studio "Semplicemente suono Ciro Capossela".

Tre studenti del corso ad indirizzo musicale delle classi terze sono stati ammessi al Conservatorio.

PROGETTI PON E PNSD

Sono stati finanziati e realizzati:

- #PNSD-Azione #7 : "Ambienti Didattici Innovativi" - decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 novembre 2018, prot. n. 762
- PON FESR "Per la Scuola": realizzazione di Smart Class .Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".
- PON FESR - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

Sono stati finanziati e sono in corso di realizzazione:

- PON FESR- “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

È stata presentata la candidatura per il progetto: PONFESR avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 38007 del 27/05/2022 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

PNSD – E’ stato presentato il progetto di cui all’Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione 30 aprile 2021, n. 147, ha ottenuto il finanziamento, diretto a promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l’apprendimento curricolare e l’insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole.

AZIONI DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Nell’ambito della sua attività il gruppo di lavoro “continuità – orientamento”, ha elaborato e realizzato diverse iniziative, sia per il passaggio tra i vari segmenti di scuola all’interno dell’istituto, sia in termini di orientamento per la scelta dei percorsi scolastici successivi per gli alunni in uscita (classi terze scuola secondaria 1° grado), attraverso contatti e visite agli istituti di istruzione superiore del territorio. Le iniziative di accoglienza ed orientamento sono state continuamente riadattate al fine di renderne la realizzazione compatibile con l’emergenza epidemiologica.

Attività di accoglienza e continuità Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Per la Scuola dell’Infanzia è stato predisposto e realizzato il “Progetto accoglienza”, che ha curato la fase di inserimento nel primo scorcio dell’anno scolastico per tutti bambini, prevedendo anche un anticipo dell’inizio delle attività educative rispetto al calendario scolastico, dal 08 al 13 settembre.

Sono stati realizzati incontri di continuità coordinatori e docenti delle classi ponte.

Sono stati realizzati incontri tra i docenti di strumento e la classe quinta per la presentazione del corso ad indirizzo musicale.

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado:

- *Attività di continuità realizzate nell’ambito dell’UdA multidisciplinare “Attiva...mente: noi cittadini attivi e*

consapevoli”:

Vallata: 12 maggio: Lezione di MATEMATICA sui solidi tenuta dalla docente della SSPG in classe 5^a - 21 maggio STAGE per gruppi di alunni di classe 5^a presso le classi 1^a della SSPG: Lezioni di ITALIANO e MATEMATICA - 27 maggio: Attività ludico-laboratoriale in auditorium in cui gli alunni delle classi 1^aA e 1^aB della SSPG presentano il gioco “Facciamo Goal”, realizzato come prodotto del Compito di Realtà sull’ Agenda 2030, coinvolgendo nel gioco gli alunni di classe 5^o - 30 maggio e 01 giugno: Lezioni di TECNOLOGIA sui materiali tenute dalla docente della SSPG in classe 5^a;

Vallesaccarda: 10, 11 maggio STAGE per gruppi di alunni di classe 5^a presso la classe 1^a della SSPG: Lezione di MATEMATICA e SCIENZE - 13 maggio: Lezione di SCIENZE sull’energia tenuta dalla docente della SSPG in classe 5^a - 16, 17 maggio STAGE per gruppi di alunni di classe 5^a presso la classe 1^a della SSPG: Lezione di ITALIANO - 28 maggio: Attività di continuità orizzontale alunni delle classi 5^a di Vallesaccarda e Treviso - 28 maggio: Lezione di TECNOLOGIA sui materiali tenuta dalla docente della SSPG in classe 5^a alla presenza anche degli alunni della classe 5^a di Treviso.

Sono state attivate le seguenti iniziative in riferimento all’orientamento ed ai rapporti con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo:

- Somministrazione, agli alunni delle classi 3^a della Scuola Secondaria di 1^o, di un primo test per monitorare il grado di autonomia e consapevolezza nella scelta della scuola;
- Contatti da parte delle FF.SS di area con IISS del territorio per organizzazione delle attività di orientamento;
- Incontri di orientamento scolastico con IISS del territorio (in presenza e a distanza);
- Incontro (on line) con docenti dell’I. O. S “F. De Sanctis” di Lacedonia;
- Incontro (in presenza) con docenti dell’Istituto Fermi di Vallata;
- Incontro (on line) con docenti dell’I.I.S.S. “Ruggero II” di Ariano Irpino;
- Incontro (on line) con docenti dell’I.I.S.S. “De Gruttola” di Ariano Irpino e IPSOA di Vallesaccarda;
- Incontro (on line) con docenti dell’I.I.S.S. di Grottaminarda;
- Dal 15 al 22 Dicembre: realizzazione di un incontro di informazione “Io mi oriento. Dalla conoscenza di sé alla scelta della scuola superiore”, a cura delle FF.SS con somministrazione di un questionario per la scelta della scuola superiore;
- Produzione e distribuzione di materiale informativo agli alunni delle classi 3^a della Scuola Secondaria di 1^o grado;;
- Elaborazione e consegna del consiglio orientativo.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Le attività di valutazione, con cadenza quadrimestrale, sono state mirate a valutare gli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni.

Nella nostra scuola la valutazione non è intesa come momento sanzionatorio, ma ha una valenza promozionale in quanto fornisce all’équipe pedagogica elementi di riflessione critica per la riprogettazione e l’analisi dei processi formativi. Gli alunni sono centro dell’azione educativa volta a creare situazioni di crescita e maturazione costante.

Per la valutazione degli alunni sono stati effettuati tutti gli adeguamenti alla nuova normativa: D.Lgs n. 62/2017, D.M. n. 741 del 03/10/2017, D.M. n. 742 del 03/10/2017, Nota MIUR n. 1865 del 10/10/2017, Nota MIUR n. 312 del 01/01/2018. Per la Scuola Primaria tutti gli strumenti di valutazione sono stati adeguati all’Ordinanza del Ministero dell’Istruzione prot. n. 172 del 04/12/2020, recante “*Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi di scuola primaria*”.

In merito all’insegnamento dell’educazione civica l’Istituzione Scolastica ha adottato un apposito curriculum ed ha predisposto gli strumenti di valutazione, in ottemperanza alla legge 92 del 20 agosto 2019, concernente

“Introduzione per l’insegnamento scolastico dell’educazione civica” ed alla nota Ministero dell’Istruzione prot. n. 35 del 22/06/2020, recante *“Linee guida per l’insegnamento dell’educazione civica, ai sensi dell’articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92”*.

Sono stati prodotti e regolarmente pubblicati sul sito web dell’istituzione scolastica i seguenti documenti: Linee guida per la valutazione scolastica nell’I.C. “G. Pascoli” di Vallata; Rubriche per la valutazione delle competenze. Tutti i documenti di valutazione sono stati adattati alle esigenze della didattica a distanza, come prescritto dagli interventi normativi.

Gli alunni hanno frequentato regolarmente le lezioni, anche per i casi in cui è stata attivata la didattica digitale integrata, ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Le votazioni medio-alte confermano la professionalità con cui gli alunni sono stati seguiti da un corpo docente attento agli aspetti sottesi del curriculum implicito oltre che alle istanze del mondo attuale.

Gli alunni disabili o con DSA sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e con gli specialisti sia pubblici che privati.

SICUREZZA

Si è provveduto ad individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno.

È stato nominato il medico competente ed è stata attivata la sorveglianza sanitaria, sottoponendo a visita medica il personale secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

Dopo la redazione del piano di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, si è proseguito nell’attività di informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, alla designazione delle squadre antincendio - evacuazione e primo soccorso.

L’intera segnaletica è stata aggiornata e sono state effettuate due prove di evacuazione per tutti i plessi scolastici dell’istituto.

È stato aggiornato il documento di Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti, anche in riferimento all’emergenza covid. Sono state realizzate le seguenti iniziative di formazione: formazione rischio medio, formazione di primo soccorso, formazione prevenzione incendi, formazione preposti, ASPP, RLS.

Per il prossimo anno scolastico si continuerà con l’azione di stimolo verso le Amministrazioni Comunali, proprietarie degli edifici, al fine di poter avere ambienti sempre più sicuri e confortevoli per i nostri alunni, nonché per ottenere tempestivamente l’adeguamento della necessaria documentazione.

RELAZIONI SINDACALI

La pluralità dei rapporti che il Dirigente Scolastico quotidianamente intreccia, non circoscritta soltanto all’impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre orientata a comportamenti professionali ed etici, sia all’interno dell’organizzazione che all’esterno, per cui i rapporti sono stati sempre fondati su atteggiamenti di leale collaborazione e di continuo confronto, sia formalizzato, sia informale. In particolare si è sempre concordato su:

- applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola;
- rispetto della specificità di ruoli e funzioni;
- distinzione di ciò che è strategico da ciò che è contingente e secondario;
- preparazione delle riunioni;

- attenzione verso i punti di vista altrui;
- gestione dei conflitti in termini di risoluzione dei problemi e non di individuazione di “vincitori” e “vinti”;
- orientamento ai risultati.

Il Fondo di Istituto, ridotto notevolmente rispetto agli anni passati, è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente Scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti. In sintesi saranno disposti i compensi per le seguenti attività, peraltro tutte previste in contrattazione di istituto: collaboratori del DS e responsabili di plesso; coordinatori di ordine e coordinatori di classe; gruppi di lavoro a sostegno del PTOF e del Piano di Miglioramento; gruppi di lavoro impegnati per la realizzazione delle attività del PTOF; referenti per le varie attività previste nel PTOF; unità formativa di istituto; Animatore Digitale e docenti del TEAM per l’innovazione; impegni aggiuntivi per la realizzazione di progetti e attività; carichi di lavoro del personale ATA, sia in riferimento alle attività del PTOF, sia per la sostituzione dei colleghi assenti; funzioni strumentali personale docente ed incarichi specifici personale ata, sostituzione DSGA.

L’ATTIVITA’ NEGOZIALE

L’istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l’acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell’ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

L’attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita attraverso indagini di mercato e consultazione degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale ed economico finanziaria.

Si è provveduto a riscrivere il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, al fine di adattarlo a quanto previsto dall’art. 45, co. 2, lettera a) e dall’art. 55, co. 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Per ciò che riguarda, in concreto, l’attività negoziale svolta nell’anno scolastico 2021-2022, anch’essa peraltro fortemente condizionata dall’emergenza epidemiologica, si riportano gli atti ritenuti più significativi, che possono dare l’idea delle scelte strategiche e delle priorità individuate:

- DETERMINA N. 1 a.s. 2021 -22 - Affidamento diretto - Incarico RSPP;
- DETERMINA N. 2 a.s. 2021 - 22 - Affidamento servizio di assistenza tecnico informatica;
- DETERMINA N. 3 a.s. 2021-22 - Fornitura MONITOR INTERATTIVO - Ordine diretto MEPA;
- DETERMINA N. 4 a.s. 2021-22 - Fornitura materiale di pronto soccorso;
- DETERMINA N. 5 a.s. 2021-22 - Fornitura mascherine FFP2;
- DETERMINA N. 6 a.s. 2021-22 - Affidamento diretto - Incarico per attività formative;
- DETERMINA N. 7 a.s. 2021-22 - Fornitura materiale di cancelleria - Affidamento diretto;
- DETERMINA N. 8 a.s. 2021-22 - Fornitura gruppi di continuità - Ordine diretto MEPA;
- DETERMINA N. 9 a.s. 2021-22 - Fornitura LETTORE GREEN PASS;
- DETERMINA N. 10 a.s. 2021-22 - Fornitura PURIFICATORI AMBIENTE;
- DETERMINA N. 11 a.s. 2021-2022 - Affidamento servizio - Fornitura piattaforma CISCO WEBEX;
- DETERMINA N. 12 a.s. 2021-22 - Fornitura risme carta e toner - Ordine diretto;
- DETERMINA N. 13 a.s. 2021-22 - Affidamento diretto - Incarico per attività formative rischio covid;
- DETERMINA N. 14 a.s. 2021-22 - Fornitura MASCHERINE - Affidamento diretto;
- DETERMINA N. 15 a.s. 2021-22 - Affidamento diretto - Incarico formazione sicurezza - D.Lgs 81 del 2008;
- DETERMINA N. 16 a.s. 2021-22 - Affidamento diretto - Incarico per attività formative somministrazione farmaci;
- DETERMINA N. 17 a.s. 2021-22 - Fornitura stampante multifunzione - Ordine diretto;
- DETERMINA N. 18 a.s. 2021-22 - Fornitura toner - Ordine diretto;
- DETERMINA N. 19 a.s. 2021-22 - Fornitura MONITOR MULTI TOUCH;

DETERMINA N. 20 a.s. 2021-22 - Fornitura mascherine FFP2;
DETERMINA N. 21 a.s. 2021-22 - Fornitura sanificatore;
DETERMINA N. 22 a.s. 2021-2022 - Affidamento servizio di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza software;
DETERMINA N. 23 a.s. 2021-22 - Fornitura Toner - Ordine diretto;
DETERMINA N. 24 a.s. 2021-2022 - Affidamento diretto - Incarico medico competente;
DETERMINA N. 25 a.s. 2021-22 - Fornitura toner - Ordine diretto;
DETERMINA N. 26 a.s. 2021-22 - Fornitura stampante multifunzione - Ordine diretto;
DETERMINA N. 27 a.s. 2021-2022 - Affidamento rinnovo servizio ARGO WEB Premium (Sito web) alla ditta ARGO SOFTWARE;
DETERMINA N. 28 a.s. 2021-2022 - Anticipo minute spese al DSGA E.F. 2022;
DETERMINA N. 29 a.s. 2021-22 - Fornitura mascherine FFP2 per bambini;
DETERMINA N. 30 a.s. 2021-22 - Fornitura MATERIALE SPORTIVO - Ordine diretto;
DETERMINA N. 31 - A.S. 2021-22 -DETERMINA A CONTRARRE PRIMA DI TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO FORNITORE;
Determina n. 32 - A.S. 2021-22 - Fornitura materia pubblicitario PON FESR Digital Board;
DETERMINA N. 33 - A.S. 2022-23 -DETERMINA A CONTRARRE PRIMA DI TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO FORNITORE - PON FESR CABLAGGIO;
Determina n. 34 - A.S. 2021-22 - Fornitura materia pubblicitario PON FESR Cablaggio;
DETERMINA N. 35 a.s. 2021-22 - Fornitura toner - Ordine diretto;
DETERMINA N. 36 a.s. 2021-22 - Rinnovo firma digitale;
DETERMINA N. 37 a.s. 2021-22 - Fornitura MATERIALE DI PULIZIA - Affidamento diretto;
DETERMINA N. 38 a.s. 2021-22 - Fornitura SERVIZIO MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI - Ordine diretto;
DETERMINA N. 39 a.s. 2021-2022 - Affidamento servizio rinnovo ARGO WEB PREMIUM.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente Scolastico, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Storicamente il leader è il responsabile del successo dell'organizzazione. Oggi non è più così, perché il solo Dirigente Scolastico non può più bastare per garantire il buon funzionamento della scuola autonoma, intesa come organizzazione complessa a legami deboli, che richiede la leadership diffusa. C'è bisogno di condivisione di scelte organizzative e gestionali strategiche, nonché di assunzione di responsabilità, in un gioco di squadra ben organizzato in cui molte persone devono interagire con un obiettivo comune.

È il momento dell'organizzazione, perciò è fondamentale, per il Dirigente Scolastico costruire un organigramma che possa rispondere con coerenza ai bisogni dell'istituzione scolastica.

Il lavoro organizzativo ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal Dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

È stato costituito lo staff (o Ufficio di coordinamento) del Dirigente Scolastico, composto da 3 docenti coordinatori di ordine, l'Animatore Digitale e 2 docenti collaboratori del D.S., con l'obiettivo di ampliare l'area di condivisione della "vision", anche in attuazione di quanto previsto dalla legge n. 107/2015.

Il funzionigramma dell'Istituto, condiviso con tutto il personale, è stato regolarmente pubblicato sul sito web della scuola, ed ha precisato in maniera chiara ruoli e compiti di tutto il personale coinvolto nell'organizzazione.

In particolare hanno concorso al buon andamento dell'attività organizzativa tutte le figure previste nell'organigramma: collaboratori e Staff del Dirigente Scolastico, docenti responsabili di plesso, funzioni

strumentali, coordinatori di classe, referenti e gruppi di lavoro, referente del sito web, personale docente, DSGA e personale ATA.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi, ovviamente nel pieno rispetto delle prerogative degli organi collegiali e della RSU. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti, sulla base del Piano di lavoro predisposto dal DSGA, sulla base di quanto emerso da appositi incontri, fatte salve le prerogative della RSU.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sulla base della direttiva impartita dal Dirigente Scolastico e si è svolta, in linea di massima, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Ai tre assistenti amministrativi sono stati attribuiti i compiti sulla base del Piano di lavoro predisposto dal DSGA, anche se la collaborazione e la fungibilità delle prestazioni hanno rappresentato il principio cardine su cui si è impostato tutto il lavoro. Questo ha consentito, sia di poter far fronte ad intensificazioni del lavoro in certi periodi dell'anno scolastico.

Il Programma Annuale 2019 ed il Conto Consuntivo 2018 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Considerata la complessità della nostra scuola, perché articolata in 11 punti di erogazione del servizio, la comunicazione rappresenta un aspetto prioritario, sia in termini di relazioni con l'esterno, ma soprattutto la comunicazione interna, che determina la qualità delle azioni di coordinamento di tutta l'organizzazione. Durante l'anno in corso si è continuata l'opera di potenziamento della comunicazione attraverso la posta elettronica ed il sito istituzionale, già iniziata lo scorso anno scolastico. Con la consapevolezza che una buona comunicazione è alla base del buon funzionamento di un'organizzazione, il sito istituzionale è stato ulteriormente arricchito, fino a diventare il cuore della vita della scuola e contiene, oggi, un ricco repertorio di esperienze e attività. Il sito istituzionale è diventato uno strumento di comunicazione strategico. Il sito è stato riorganizzato con il passaggio al nuovo dominio icpascolivallata.edu.it.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Con il supporto del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) si è proceduto alla revisione del RAV - Rapporto di Autovalutazione di Istituto-, novità introdotta negli anni precedenti dal Ministero e finalizzata alla rilevazione di standard di qualità da effettuarsi con cadenza annuale nell'arco di un triennio. È stato costituito il gruppo di miglioramento ed è stato riveduto ed integrato il Piano di Miglioramento. Le azioni di miglioramento sono state monitorate attentamente dai docenti del gruppo e dalle funzioni strumentali di area, attraverso numerosi incontri, inoltre le iniziative realizzate sono state periodicamente rendicontate in sede di Collegio Docenti. La valutazione esterna effettuata dall'INVALSI attraverso prove predisposte annualmente per le classi seconde e quinte della Scuola Primaria e delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado, è stata regolarmente realizzata.

CONCLUSIONI

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle periodiche riunioni delle varie commissioni/gruppi di lavoro, dei consigli di intersezione – interclasse - classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti, del gruppo di miglioramento, ed hanno rappresentato un monitoraggio continuo e puntuale delle attività e dei progetti previsti nel PTOF e nel Programma Annuale. In tali sedi si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato. Giudizio sostanzialmente positivo confermato anche dai risultati dell'autoanalisi di istituto effettuata attraverso la somministrazione di questionari di gradimento a genitori, alunni, docenti. Al termine di un anno scolastico intenso e proficuo, si può senz'altro tirare la conclusione che gli obiettivi fissati per l'anno appena conclusosi sono stati sostanzialmente raggiunti. Per il prossimo anno scolastico bisognerà continuare ad operare al fine di completare le attività iniziate e/o migliorare determinati aspetti che potrebbero funzionare meglio, nello specifico:

1. apportare miglioramenti nell'organizzazione per meglio favorire l'attuazione del PTOF, che va comunque opportunamente integrato;
2. continuare con la sollecitazione delle Amministrazioni Comunali per gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni insistenti nel plesso, richiedere tempestivamente l'arredamento necessario dove è carente;
3. continuare a seguire con attenzione l'andamento dell'iter senz'altro complesso e impegnativo dei finanziamenti PON;
4. continuare con il massiccio intervento di formazione del personale sulla didattica innovativa e inclusiva, sull'utilizzo delle tecnologie, sulla valutazione e sulle competenze;
5. continuare con le iniziative di formazione per il personale di segreteria;
6. continuare il discorso della comunicazione istituzionale e della trasparenza attraverso una ulteriore implementazione del sito web dell'istituto, anche al fine di consolidare un clima interno all'organizzazione positivo e favorevole per lo sviluppo di una comunità professionale ricca di stimoli culturali;
7. continuare con la collaborazione con altre scuole del territorio e con le istituzioni, in modo da porre l'istituto al centro di una rete culturale capace di offrire stimoli per la crescita professionale di tutto il personale.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutti coloro che hanno collaborato con efficienza ed efficacia con l'Ufficio del Dirigente Scolastico e che sono stati di supporto nel miglioramento della gestione dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele D'Ambrosio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*